



Exp.: A/SER-036998/2022
(Cítese al contestar)

REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

En el procedimiento para la contratación del servicio de **LIMPIEZA DE DISTINTAS SEDES DE LA VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES, DIVIDIDO EN 4 LOTES**, con fecha 23 de febrero de 2023, la Mesa de Contratación ha propuesto adjudicación a favor de las empresas que figuran en el **ANEXO I adjunto** y para los lotes indicados.

Con fecha 24 de febrero de 2023 se publica el presente requerimiento de documentación en el Perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid. Según lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), los plazos a contar desde la notificación, se computarán desde la fecha de envío de la misma, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil del Contratante. Por tanto, **EL PLAZO DE 10 DÍAS HÁBILES PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA EN ESTE ESCRITO, FINALIZARÁ EL 10 DE MARZO DE 2023 (inclusive)**.

Para que se pueda acordar la adjudicación del contrato, la empresa deberá presentar, ante el Órgano de contratación, los documentos que figuran en la **Cláusula 15 "Acreditación de la capacidad para contratar"** del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP):

1. **Documentos que acrediten su personalidad jurídica, capacidad de obrar, representación y clasificación o solvencia** (todos estos documentos acreditativos se especifican más detalladamente en la Cláusula 15 del PCAP).
2. **Apoderamiento:** en caso de que la empresa no disponga de bastanteo de poderes, para el representante de la empresa, podrá solicitarlo al Servicio Jurídico de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades. Adjunto a este requerimiento se remiten 2 ficheros en los que figuran las indicaciones para la solicitud:
 - (a) Un fichero pdf con la información de la documentación necesaria para solicitar el bastanteo a los Servicios Jurídicos de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades.
 - (b) Un fichero WORD, con la solicitud de bastanteo.
3. **Documentos justificativos de hallarse la empresa al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**, de acuerdo con lo previsto en el art. 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)
4. **Alta en el I.A.E., último recibo y declaración responsable de no haberse dado de baja del IAE.** Si se está exento del pago del mismo, declaración responsable en la que se exponga la causa de **dicha exención**. Si la causa de la exención es alguna de las establecidas en el art. 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
5. **Constituir la garantía definitiva indicada en el ANEXO I adjunto**, de conformidad con lo que establece el artículo 107 de la LCSP. Es necesario indicar en la garantía el **número de expediente** de contratación que figura en el encabezamiento del presente escrito.



Si la garantía se constituye en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será necesaria la aportación del resguardo acreditativo a esta unidad de Contratación. Únicamente deberán facilitar el nº de resguardo, sustituyéndose así su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo, a través de medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Si la garantía se constituye en otro órgano depositario, sí deberá presentar a esta unidad de Contratación el correspondiente justificante.

En el **ANEXO II adjunto**, figuran las instrucciones de la Tesorería de la Comunidad de Madrid, para la constitución y devolución de garantías

6. **Abonar los gastos de publicación del anuncio de licitación** insertado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, con fecha 28 de diciembre de 2022

El importe a ingresar por cada empresa, está indicado en el **ANEXO I adjunto**.

Para abonar esta cantidad, deberán efectuar el ingreso en **CAIXA BANK**: en metálico, mediante cheque conformado o mediante transferencia, a la cuenta **IBAN ES 40 2100 8345 3413 0039 0808**.

- Indicando que es **a favor del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid** (C.I.F.: Q-7850065-I)
- En el concepto: indicar **ÚNICAMENTE** el **nº de inserción del anuncio** que es el **01/24829/22** para poder identificar correctamente el pago.

TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN ESTE ESCRITO DEBERÁN ENVIARLA A TRAVÉS DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, AL ÁREA DE ACTUACIONES CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS.

ACCESO AL REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID:

https://gestiona7.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

La no presentación en plazo de todos los documentos indicados se considerará como retirada de su oferta, pudiendo derivarse las siguientes consecuencias legales: la incautación, en su caso, de la garantía provisional y la adjudicación del contrato al siguiente licitador. Además, puede dar lugar al inicio del procedimiento para declarar la prohibición de contratar durante dos años, prevista en el artículo 71 de la LCSP.

LA JEFA DE ÁREA DE ACTUACIONES CONTRACTUALES



ANEXO I

Nº LOTE Y DENOMINACIÓN	EMPRESA ADJUDICATARIA	IMPORTE ADJUDICACIÓN (IVA EXCLUIDO)	IMPORTE GARANTÍA DEFINITIVA	IMPORTE BOCM
1- DAT-MADRID CAPITAL	TREBOL INTEGRACIÓN SOCIAL, S.L. (C.I.F.: B-82349457)	232.473,81 €	11.623,69 €	420,58 €
2-SERVICIO INSPECCIÓN EDUCATIVA CAPITAL	ANDOBRA INTEGRAL, S.L. (C.I.F.: B-84719301)	138.648,00 €	6.932,40 €	250,84 €
3-DAT-MADRID-ESTE	ACIERTA ASISTENCIA, S.A. (C.I.F.: A-28346054)	75.471,86 €	3.773,59 €	136,54 €
4-DAT-MADRID-SUR Y SERVICIO INSPECCIÓN EDUCATIVA SUR	ACIERTA ASISTENCIA, S.A. (C.I.F.: A-28346054)	237.476,61 €	11.873,83 €	429,64 €
TOTALES		684.070,28 €	34.203,51 €	1.237,60 €



ANEXO II
INSTRUCCIONES DE LA CAJA DE DEPÓSITOS
(Tesorería de la Comunidad de Madrid)
Para la **CONSTITUCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS**

- **CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS:**

En el BOCM del 15 de diciembre de 2021, se publica la Resolución de 17 de noviembre de 2021, del Director General de Política Financiera y Tesorería, por la que se aprueba la aplicación informática "Servicio Electrónico de Garantías" (SEDA) y se dispone su entrada en funcionamiento para la constitución y cancelación telemática de garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.

Con fecha **15 de febrero de 2022**, entra en vigor de la citada resolución, por lo que, la presentación de **avales/seguros de caución**, se realiza **directamente** por las entidades bancarias/aseguradoras, a través de la aplicación SEDA (Pueden consultar con su entidad).

También tienen la opción de efectuar una **transferencia**, solicitándolo al correo electrónico caja.comunidadmadrid@madrid.org, adjuntando el requerimiento del centro gestor, que le impone la constitución de la garantía, y la tarjeta de identificación fiscal del depositante, si no está dado de alta en la Base de Datos de Terceros. Si lo está, indíquenos el NIF. A la vuelta de correo le indicaremos los datos de la cuenta bancaria para efectuar la transferencia y, cuando comprobemos la entrada en nuestra cuenta, le enviaremos el resguardo del ingreso.

- **DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS:**

Para la consulta de las garantías pueden dirigirse a la web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid <https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>

Cuando las garantías depositadas en forma de aval/seguro de caución con firma manuscrita de los apoderados estén "En Caja pendiente de retirar", puede pedir cita en la web https://gestion7.madrid.org/CTAC_CITA/HACIENDA El día de la cita tiene que llevar copia del DNI del apoderado, de las escrituras de poder y una autorización firmada por el apoderado a favor de quien vaya a retirarlo, si no fuera el propio apoderado.

Si las garantías, modalidad aval o seguro de caución, se han presentado con firma electrónica, la devolución se hará también electrónica y se les comunicará a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas.

Si la garantía se depositó en efectivo, cuando el centro gestor nos envíe la orden de devolución, le efectuaremos una transferencia a la cuenta que nos indique el centro gestor y que tengan dada de alta con nosotros en la Base de Datos de Terceros.

